



# COMUNE DI TORRICELLA

## PROVINCIA DI TARANTO

Prot.n°3396 del 11.04.2024

### IL RESPONSABILE dell'Ufficio Tecnico

## RENDE NOTO

#### Premesso che:

Il Comune di Torricella ha aderito in Convenzione sul portale Impresa in un giorno tramite piattaforma digitale ai sensi dell'art.2, comma 1 del DPR 160 del 7 settembre 2010 (Regolamento di attuazione di quanto previsto dall'art.38 della L.133/2008);

- la Giunta Comunale con Deliberazione n. 184 del 06/12/2023 ha provveduto al trasferimento delle competenze del SUAP all'Ufficio Tecnico di questo Comune;

- con Decreto n°7 dell'11/12/23 il Sindaco ha assegnato l'incarico per il SUAP e il Commercio all'Area Tecnica integrando il Decreto n°1 del 16/06/2023 di incarico di P.O. al Responsabile dell'UTC;

-che per un periodo non inferiore a tre mesi coadiuverà detto Responsabile SUAP alla definizione di tutte le pratiche giacenti il personale della Polizia Locale che già in precedenza era adibito a tale scopo;

tanto al fine di avviare al meglio le nuove attribuzioni relative al settore Commerciale per la loro organizzazione e relative funzioni;

#### **Le funzioni attribuite al SUAP dal Regolamento di attuazione dell'art.38**

In base all'art.2, comma 1 del DPR 160 del 7 settembre 2010 (Regolamento di attuazione di quanto previsto dall'art.38 della L.133/2008), il SUAP di "Impresa in un giorno" è l'unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento nonché cessazione o



# COMUNE DI TORRICELLA

## PROVINCIA DI TARANTO

riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al decreto legislativo 26 marzo 2010, n.59." Per qualsiasi "vicenda amministrativa" riguardante le attività produttive, il SUAP fornisce alle imprese risposta unica e tempestiva in luogo di tutte le pubbliche amministrazioni comunque coinvolte nel procedimento.

### **Requisiti tecnici minimi**

Per il SUAP costituisce requisito fondamentale di natura tecnico-operativa per operare in conformità alle previsioni del DPR, la capacità di avviare, gestire e concludere i procedimenti sopra richiamati, per via informatica e telematica. Per questi specifici aspetti, il documento di riferimento è l'Allegato Tecnico al Regolamento, che descrive compiutamente le modalità telematiche con cui procedere alla comunicazione e al trasferimento dei dati tra il SUAP e tutti i soggetti coinvolti nel procedimento. L'Allegato fa esplicito riferimento alle soluzioni di carattere tecnologico che risultano ottimali rispetto all'obiettivo dell'automazione dei flussi informativi e dell'interscambio dei dati, nella consapevolezza, tuttavia, che queste soluzioni possano non essere attualmente nelle disponibilità di tutti i SUAP. Come più volte esplicitato nel testo dell'Allegato stesso, nelle more dell'adozione di soluzioni tecnologiche più adeguate e performanti, le funzioni istituzionali del SUAP possono essere comunque svolte attraverso il possesso dei seguenti **requisiti tecnici minimi**:

- **casella di PEC istituzionale, a cui fa riferimento il SUAP**, per ricevere la documentazione dalle imprese; inviare le ricevute e gli atti relativi ai procedimenti; trasmettere atti, comunicazioni e relativi allegati alle altre amministrazioni comunque coinvolte nel procedimento e ricevere dalle stesse comunicazioni e atti in formato elettronico;
- **firma digitale** rilasciata al Responsabile dello Sportello, per la sottoscrizione degli atti in formato elettronico;
- **applicazione software per la lettura di documenti firmati digitalmente**. La verifica della firma e la successiva estrazione dei documenti firmati può essere effettuata con qualsiasi software in grado di elaborare file firmati in modo conforme alla deliberazione CNIPA n.45 del 21 maggio 2009, il cui elenco è disponibile nel sito di DIGITPA. Queste applicazioni sono disponibili gratuitamente sul web;
- **protocollazione informatica della documentazione in entrata e in uscita**, per la certificazione della corrispondenza, come previsto dal DPR 445 del 28 dicembre 2000 e dal DPCM del 31 ottobre 2000;
- **sito web del SUAP** o area ad esso riservata nell'ambito del sito istituzionale, in cui siano pubblicate informazioni sui procedimenti amministrativi oltre alle



# COMUNE DI TORRICELLA

## PROVINCIA DI TARANTO

---

modulistiche di riferimento e che preveda la possibilità per gli utenti di verificare lo stato di avanzamento delle pratiche. Quest'area web può anche essere collocata all'interno di portali realizzati da una forma associativa di appartenenza, dalla Provincia o dalla Regione di riferimento.

Che al fine di individuare una figura professionale che possa nella fase successiva all'avvio delle nuove e ulteriori attività assegnate all'UTC, già gravato da numerose mansioni e attribuzioni con personale assegnato non nelle quantità occorrenti,

necessita di incaricare, a supporto del Responsabile del SUAP incardinato nell'Area Tecnica, un professionista, per tre giorni settimanali di 4 ore cadauno, da concordare col Responsabile del SUAP, per un totale di tre mesi con possibilità di proroga previo superamento e valutazione positiva di detto periodo;

### **FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

Il professionista da incaricare dovrà essere in possesso di Laurea universitaria e/o Diploma professionale con un'esperienza almeno triennale maturata nell'ambito della libera professione o in qualità di pubblico dipendente nelle specifiche materie attinenti alle Attività Produttive e Commerciali; pertanto la figura professionali da individuare dovrà essere in possesso almeno di uno tra questi titoli di studio:

a) Laureata/o in architettura, esperta/o nelle materie attinenti in materia di SUAP e Commercio con una esperienza documentabile da Curriculum Vitae;

b) Laureata/o in ingegneria edile o ingegneria civile sez. edile o ingegneria edile - architettura, esperta/o in materia di SUAP e Commercio con una esperienza documentabile da Curriculum Vitae;

c) Diplomata/o Geometra, Perito tecnico Industriale o altro Titolo equipollente esperto in materia di SUAP e Commercio con una esperienza documentabile da Curriculum Vitae;

Si precisa che il professionista incaricato non potrà svolgere incarichi professionali incompatibili con detto incarico presso il medesimo comune.

### **CRITERI DI SELEZIONE**



# COMUNE DI TORRICELLA

## PROVINCIA DI TARANTO

---

Al fine della selezione le domande saranno valutate sulla base dei curricula vitae allegati all'istanza di partecipazione, comprensivi dei titoli posseduti nonché delle attività svolte presso enti pubblici o privati, con competenze inerenti alle discipline stabilite dalla legge in materia di SUAP e Commercio richieste con il presente avviso.

### **REMUNERAZIONE:**

Di stabilire un importo pari a € 2000,00 complessivi di tasse e contributi, per l'avvio e gestione di tutte le attività relative al portale "Impresa in un giorno" sportello SUAP e SUE per tre giorni settimanali di 6 ore cadauno, da concordare con il Responsabile del SUAP, per un periodo di tre mesi a decorrere dalla data della determinazione di sottoscrizione dell'affidamento;

L'incarico sarà prorogabile per ulteriori trimestri successivi al primo senza nessun'altra formalità dopo aver impegnato le ulteriori risorse necessarie in bilancio e accertato la qualità dei servizi resi all'utenza del SUAP e Commercio da parte del Responsabile incaricato.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo lo schema allegato, dovrà pervenire firmata e corredata di tutti i documenti richiesti, entro e non oltre il **giorno 20 Aprile 2024** all'indirizzo PEC dell'Ufficio protocollo del Comune di Torricella: [info@pec.comune.torricella.ta.it](mailto:info@pec.comune.torricella.ta.it) indirizzata al **Comune di TORRICELLA – UFFICIO TECNICO COMUNALE – UFFICIO SUAP E COMMERCIO – Piazza Barone Vito Bardoscia s.n.– TORRICELLA** ; nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: **"Domanda di candidatura per la gestione del SUAP e Ufficio Commercio"**. Non verranno prese in considerazione le domande incomplete né sarà possibile presentare integrazioni alle stesse successivamente alla data di presentazione.

### **ISTRUTTORIA, FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E NOMINA:**



## COMUNE DI TORRICELLA

### PROVINCIA DI TARANTO

Il professionista incaricato sarà nominato con Determina Dirigenziale dopo la valutazione comparativa tra tutti i candidati ammessi della documentazione allegata alla domanda di partecipazione secondo i seguenti criteri:

- valutazione dei curricula dei candidati alla selezione, per titoli, mediante attribuzione di punteggi, previa comparazione dei curricula dei candidati. Il calcolo del punteggio verrà effettuato tenendo conto del voto di Laurea/Diploma e della eventuale lode. Contribuiranno al punteggio eventuali master, dottorati di ricerca e/o corsi di specializzazione, purché attinenti all'oggetto della selezione. Costituiranno titolo preferenziale, inoltre: l'anzianità dell'attività professionale, l'eventuale servizio prestato presso la/e Pubblica/che Amministrazione/i, quello eventualmente prestato presso aziende private, altri elementi desumibili dal curriculum, il tutto a condizione che sia esclusivamente attinente all'argomento per cui è procedura di selezione. I punteggi massimi sono riepilogati nel seguente specchio:

#### TABELLA PUNTEGGI: TOTALE MAX 35 PUNTI

##### CURRICULUM: TITOLI DI STUDIO – Totale Max 8 punti

Voto di laurea:

- Max 5 punti

- Lode, 1/2 punto Max 5 1/2 punti

Master, Dottorati di ricerca, corsi di specializzazione Max 2 1/2 punti

\*\*Voto diploma Max 3 punti Voto 60 o equivalente

Voto 36 o equivalente : 0 punti

NB\*\* Solo per i partecipanti non laureati

##### CURRICULUM: ATTIVITÀ PROFESSIONALE – Totale Max 27 punti

Anzianità dell'attività professionale con un minimo di tre anni (1 punto per ogni anno di attività) Max 10 punti

Servizio prestato presso la/e Pubblica/che Amministrazione/i (1 punto per ogni anno svolto in rapporto qualsiasi, ma di tipo continuativo) Max 5 punti

Servizio prestato presso aziende private (1 punto per ogni anno di attività) Max 2 punti

Altri elementi desumibili dal curriculum Max 10 punti attinenti al profilo richiesto in materia di Attività produttive e Commercio;



# COMUNE DI TORRICELLA

## PROVINCIA DI TARANTO

L'Amministrazione Comunale di Torricella per il tramite del suo Responsabile incaricato si riserva comunque la facoltà di non effettuare alcuna selezione fra i candidati partecipanti qualora tra gli stessi non vi siano le figure in possesso dei requisiti professionali per come richiesti dal presente RENDE NOTO.

### **DOCUMENTAZIONE:**

Alla Domanda da presentare secondo lo schema di seguito riportato dovrà essere allegata la seguente documentazione:

**1.** Curriculum vitae, comprensivo di tutti i titoli valutabili secondo le previsioni del presente avviso e tutti quelli che il concorrente ritenga utile presentare nel suo interesse corredati dalla conformità all'originale accompagnati dalla dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art.19 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, accompagnata da copia fotostatica (non autenticata) del documento di identità personale in corso di validità;

### **PUBBLICAZIONE:**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune [www.comune.torricella.ta.it](http://www.comune.torricella.ta.it) , all'Albo Pretorio Comunale e inviato agli ordini professionali interessati.

### **TRATTAMENTO DEI DATI:**

I dati dei candidati verranno trattati nel rispetto della normativa sulla privacy. Il concorrente con la partecipazione alla selezione dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione così come disposte dalla legge sulla privacy.

Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti inerenti la nomina, di cui al presente avviso, al Responsabile del Procedimento Arch.Luigi De Marco (Tel 0996414775 email: [ufficio.tecnico@comune.torricella.ta.it](mailto:ufficio.tecnico@comune.torricella.ta.it))

IL RESPONSABILE DELLA'AREA TECNICA  
*F.to ( Arch.Luigi De Marco)*



# COMUNE DI TORRICELLA

## PROVINCIA DI TARANTO

### Schema domanda di partecipazione

**Al Responsabile dell'UFFICIO TECNICO COMUNALE  
Comune di TORRICELLA  
P.zza Barone Vito Bardoscia s.n.  
74020 – TORRICELLA**

Oggetto: AVVISO di selezione per un incarico di supporto al Responsabile SUAP e Ufficio Commercio di cui al DPR 160 del 7 settembre 2010 (Regolamento di attuazione di quanto previsto dall'art.38 della L.133/2008 e ss. mm. e ii.).

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) alla via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso pubblico del ..... relativo all'incarico di cui all'oggetto per il Comune di Torricella, in qualità di supporto al Responsabile SUAP incardinato nell'Ufficio Tecnico;

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci o contenenti dati non rispondenti a verità, è prevista l'applicazione delle sanzioni previste dall'articolo 76 del DPR n. 445/2000.

Il/La sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione relativa al presente avviso pubblico sia inviata al seguente indirizzo PEC ..... impegnandosi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni successive;

Si allega alla presente il Curriculum Vitae aggiornato.

Il richiedente