

Taranto, data del protocollo

**A tutti gli Ordini e Collegi della
Provincia di Taranto**

**E, p.c. Alla Direzione Regionale della
Puglia
Settore Servizi
Ufficio Servizi Catastali, Cartografici e di
Pubblicità Immobiliare
Bari**

Oggetto: Presentazione domande di volture con software di aggiornamento “Voltura 2.0 – Telematica” – Dismissione software “Voltura 1.1”

Facendo seguito alle precedenti comunicazioni (giusto prot. n. 109968 del 06.09.2022 e prot. n. 113586 del 13.09.2022) con le quali si comunicava l’attivazione della procedura informatica “*VOLTURA 2.0 – Telematica*” (giusto Provvedimento del Direttore dell’Agenzia prot n. 40468 del 10.02.2021) con la presente nota si forniscono ulteriori indicazioni operative per la gestione delle domande di voltura presentate con la procedura “*VOLTURA 2.0*” rimandando alle pagine del sito internet dell’Agenzia per ogni ulteriore approfondimento¹.

1. Strutturazione della domanda di voltura

La domanda di voltura è composta dai seguenti documenti:

1.1. Domanda di voltura

La domanda di voltura deve essere datata e sottoscritta dal “*dichiarante*”, ovvero da uno dei soggetti obbligati²:

- I privati (gli eredi o i legatari) in caso di successioni ereditarie e riunioni di usufrutto (gli ex nudi proprietari);
- I notai, per gli atti da essi rogati, ricevuti o autenticati;
- I cancellieri giudiziari per le sentenze da essi registrate;
- I segretari o delegati di qualunque Amministrazione pubblica per gli atti stipulati nell’interesse dei rispettivi Enti.

¹ Schede – Voltura catastale – Modelli e Istruzioni – Agenzia delle Entrate (agenziaentrate.gov.it)

² Se chi è obbligato non richiede la voltura, possono provvedere direttamente gli interessati (per “*parti interessate*” si intendono ordinariamente i soggetti titolari di diritti o comunque convenuti alla stipula del titolo di riferimento)

Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Taranto – Ufficio Provinciale Territorio – Via Vincenzo Pupino, 92 - 74123 Taranto
tel.+39099451111 - postafax : 0650059858 e-mail: dp.taranto.upttaranto@agenziaentrate.it - PEC: dp.taranto@pce.agenziaentrate.it

La domanda di voltura deve essere compilata utilizzando il software *VOLTURA 2.0* disponibile nella piattaforma “Scrivania del Territorio”³.

1.2. Ricevuta di pagamento delle somme dovute

1.2.1. Tributi speciali catastali e imposta di bollo o dichiarazione di esenzione dal pagamento

Per la presentazione delle domande di voltura sono dovuti:

- Tributi speciali catastali, attualmente nella misura di € 55,00 per ciascuna domanda di voltura da contabilizzare per Comune (ove risiedono i beni) e per tipologia di Catasto (Terreni e Fabbricati);
- Imposta di bollo nella misura di € 16,00 per ogni 4 pagine o frazione (ogni bollo consente di indicare 8 intestati e 8 cespiti);

1.2.2. Eventuale richiesta di ravvedimento operoso

E' da richiedere in caso di tardiva presentazione della domanda, vale a dire trascorsi 30 giorni dalla data di registrazione dell'atto che giustifica l'aggiornamento dell'intestazione⁴.

In assenza di ravvedimento l'Ufficio provvede ad emettere l'atto di contestazione con l'importo delle relative sanzioni, aumentato degli interessi e delle spese di notifica.

Il pagamento deve essere effettuato secondo le seguenti modalità:

³ Scrivania del territorio: <https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/schede/fabbricatiterreni/adempimento-unico-telematico-professionisti/scrivania-del-territorio>

⁴ Sanzioni

| Ritardo | Importo per ravvedimento operoso per ogni domanda di voltura (tributo) |
|-----------------|--|
| Entro 90 giorni | 1/10 del minimo edittale di 15 € = 1,50 € |
| Entro 1 anno | 1/8 del minimo edittale di 15 € = 1,87 € |
| Entro 2 anni | 1/7 del minimo edittale di 15 € = 2,14 € |
| Oltre 2 anni | 1/6 del minimo edittale di 15 € = 2,50 € |

Interessi sui tributi speciali catastali calcolati al tasso legale con maturazione giorno per giorno, in applicazione dei rispettivi tassi legali di riferimento secondo la tabella che segue:

| Dal | Al | Tasso interesse | Disposizione normativa |
|------------|------------|-----------------|------------------------|
| 01/01/2012 | 31/12/2013 | 2,50 % | DM 12 dicembre 2011 |
| 01/01/2014 | 31/12/2014 | 1,00 % | DM 12 dicembre 2013 |
| 01/01/2015 | 31/12/2015 | 0,50 % | DM 11 dicembre 2014 |
| 01/01/2016 | 31/12/2016 | 0,20 % | DM 11 dicembre 2015 |
| 01/01/2017 | 31/12/2017 | 0,10 % | DM 7 dicembre 2016 |
| 01/01/2018 | 31/12/2018 | 0,30 % | DM 13 dicembre 2017 |
| 01/01/2019 | 31/12/2019 | 0,80 % | DM 12 dicembre 2018 |
| 01/01/2020 | 31/12/2020 | 0,05 % | DM 12 dicembre 2019 |
| 01/01/2021 | 31/12/2021 | 0,01 % | DM 11 dicembre 2020 |
| 01/01/2022 | 31/12/2022 | 1,25 % | DM 13 dicembre 2021 |

- Domanda di voltura telematica (ON LINE): - l'applicativo effettua automaticamente il calcolo dell'importo complessivo del pagamento ed effettua il prelievo dal "castelletto nazionale" del professionista, il quale può dichiarare eventuali esenzioni dal pagamento del tributo speciale catastale e dell'imposta di bollo e richiedere anche il ravvedimento operoso per tardiva presentazione;
- Domanda di voltura presentata con PEC (o posta raccomandata): - il versamento va eseguito con modello F24⁵ Elide (indicando i codici ABI e CAB dell'istituto di credito che gestisce il pagamento per poterlo lavorare immediatamente in autoliquidazione) oppure si può pagare con bonifico bancario⁶ o bollettino postale⁷. Per una corretta gestione di cassa è necessario che il modello F24 Elide (quietanzato) o il bonifico o bollettino sia riferito ad una sola domanda di voltura.

1.3. Allegati

Alla domanda di voltura è necessario allegare:

- I documenti utili ai fini della registrazione della voltura (es. nel caso di riunioni di usufrutto, dichiarazione sostitutiva di morte – Modello 9T⁸ - ai sensi dell'art. 40, comma 2 del DPR 445/2000 come modificato dall'art. 183 della legge 183/2011, i certificati di morte non possono essere prodotti agli organi della Pubblica Amministrazione), nonché quelli previsti al ricorrere delle circostanze richiamate all'art. 4 del DPR 26 ottobre 1972, n. 650;
- Quando, per tutti o per una parte degli immobili oggetto di trasferimento, non vi è concordanza fra la ditta iscritta in catasto e quella dalla quale si fa luogo al trasferimento stesso, un elenco specificante gli atti o documenti che hanno dato luogo ai passaggi intermedi fra le ditte di cui sopra (modello 11T)⁹;
- Qualora il soggetto che presenta la domanda all'Ufficio sia diverso da quello "dichiarante", occorre allegare la delega alla presentazione del documento oppure

⁵ F24 Elide (Risoluzione n. 79/2017) Codice Ufficio Territorio di Taranto: **KB8**; Tipo: **R**; Codice Tributo: **T98T** - per tributi speciali catastali e relativi interessi; **T91T** – per imposta di bollo; **T99T** – per sanzioni da ravvedimento operoso su tardivo adempimento catastale

⁶ Bonifico Bancario intestato all'Agenzia delle Entrate – Ufficio Provinciale Territorio di Taranto – Codice Iban: **IT79 Z076 0115 8000 0000 0933 747** intestato a: Agenzia delle Entrate - Territorio - Ufficio provinciale di Taranto riportando nella causale i riferimenti della pratica a cui si riferisce il versamento

⁷ Conto Corrente Postale intestato a "Agenzia delle Entrate - Territorio - Ufficio provinciale di Taranto" – C/C **933747** riportando nella causale i riferimenti della pratica a cui si riferisce il versamento

⁸ Reperibile al seguente link:

https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/documents/20143/449160/Dichiarazione+sostitutiva+certificato+di+morte++pdf_9+T.PDF/81b0955d-7437-9097-195d-83237b914a2a (mod. 9T)

⁹ Reperibile al link:

https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/documents/20143/449160/Elenco+atti+intermedi+non+registrati+in+catasto++pdf_11+T.PDF/c06b75e7-5ac0-9ef1-5f42-7dfd7485c1f5 (mod. 11T)

la lettera di incarico professionale firmata dal dichiarante e dal professionista designato, nonché copia in carta libera di un documento di identità del delegante e del delegato;

- Scansione della domanda di voltura *in formato .pdf* riportante la data e la firma del soggetto “dichiarante”.

Al fine di rendere celere l’istruttoria della domanda di voltura, ed in particolare per gli atti non informatizzati, può essere utile allegare copia, in carta libera, delle dichiarazioni di successione o degli atti civili, giudiziari o amministrativi che giustificano la mutazione soggettiva.

2. Predisposizione del documento di aggiornamento e trasmissione della richiesta all’Ufficio

L’applicativo “*Voltura 2.0 – Telematica*” (introdotto con il provvedimento del Direttore dell’Agenzia prot.404648/2021) consente la compilazione del documento di aggiornamento nella sola tipologia “*in sostituzione*” (soggetti “contro” da cui si trasferiscono i beni e soggetti “favore” a cui i beni si trasferiscono), che prevede la sola trattazione dei soggetti d’interesse presenti nel titolo traslativo di riferimento; il documento di aggiornamento può essere predisposto in due modalità:

- “*ON LINE*”, per coloro che sono abilitati alla presentazione telematica degli atti di aggiornamento catastale;
- “*OFF LINE*”, per coloro che non appartengono alla tipologia di utenza descritta al punto precedente.

Con il provvedimento del Direttore dell’Agenzia è stato pubblicato l’allegato tecnico¹⁰ in cui è chiaramente specificata la quadratura dei diritti. A solo titolo esemplificativo si segnala che nel caso di riunione di usufrutto, i soggetti contro sono l’usufruttuario e il nudo proprietario, mentre il soggetto a favore è il proprietario.

¹⁰ Nuove modalità per la predisposizione e la presentazione delle domande di volture catastali tramite la procedura informatica “*voltura 2.0 – telematica*”

https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/documents/20143/3224405/Allegato_tecnico_Provv_10022021.pdf/0bb506ca-f900-a3d5-3db5-bdc9c700e635?version=1.0

Esempio:

Intestazione attuale:

Rossi Maria Usufrutto 1/1

Bianchi Rosa Nuda Proprietà 1/1

Poiché la piena proprietà si ottiene da usufrutto + nuda proprietà, i quadri A1 e A2 della Domanda di Voltura catastale devono essere così compilati:

Quadro A1 – Soggetti a cui i beni sono trasferiti

Bianchi Rosa Diritto: Proprietà Quota: 1/1

Quadro A2 – Soggetti da cui i beni sono trasferiti

Rossi Maria Diritto: Usufrutto Quota: 1/1

Bianchi Rosa Diritto: Nuda Proprietà Quota: 1/1

Il software *Voltura 2.0* gestisce anche la tipologia **“Annotamento”**, utilizzabile quando l’effetto della domanda non è quello di trasferire la titolarità di un immobile da un soggetto ad un altro o di modificare le quote di possesso, ma solo di perfezionare l’intestazione già presente nella banca dati catastale, a seguito di regolare domanda di voltura (ad esempio eliminando o aggiungendo il secondo nome ad un soggetto, già intestatario dell’immobile presente in banca dati). La procedura, nel caso di annotamento, prevede il pagamento della sola imposta di bollo.

In fase di compilazione della domanda, è possibile allegare idonea documentazione, tramite le apposite funzionalità, a tal fine predisposte.

Con la procedura informatica *Voltura 2.0*, quindi, verrà predisposto il fascicolo (*plico.xml*) che deve essere presentato all’Ufficio. Tutti gli allegati indicati nel precedente paragrafo devono essere acquisiti nel fascicolo informatico (***sono ammessi esclusivamente file aventi estensione .PDF - .TXT - .P7M***) tramite le apposite funzionalità; ***la dimensione massima consentita per il “plico.xml” è di 8,0 Mb.***

Rimandando alle pagine del sito istituzionale dell’Agenzia per quanto riguarda tutte le modalità di presentazione delle domande di voltura, di seguito sono indicate le modalità di trasmissione a distanza dei documenti di aggiornamento, in relazione alla tipologia di utenti:

- *Gli utenti abilitati alla presentazione telematica degli atti di aggiornamento utilizzano la procedura informatica Voltura 2.0 in modalità “ON LINE”;*

Tale modalità consente la trasmissione telematica del documento all’Ufficio e il professionista, tramite la funzione *“Servizi”*, può visualizzare e stampare i relativi esiti di trasmissione, protocollazione e registrazione.

È altresì possibile usufruire dei servizi telematici di ausilio alla compilazione, riducendo gli errori formali /sostanziali e, quindi, i tempi di aggiornamento delle

banche dati. In particolare, la procedura prevede le semplificazioni di seguito elencate¹¹:

- ✓ Consente di dichiarare il diritto all'esenzione dal pagamento del tributo speciale catastale e dell'imposta di bollo e l'applicativo provvede al calcolo del pagamento, secondo le indicazioni fornite dal professionista;
 - ✓ Consente la richiesta di ravvedimento operoso per tardiva presentazione ed effettua il calcolo del pagamento, comprensivo anche degli importi dovuti per sanzioni ed interessi;
 - ✓ Esegue il calcolo dell'importo complessivo del pagamento ed effettua il prelievo delle rispettive somme dal "castelletto nazionale", alimentato dal professionista;
 - ✓ Esegue il confronto fra i dati dichiarati nel documento e quelli presenti nell'Anagrafe Tributaria;
 - ✓ Esegue il controllo di esistenza degli immobili nella banca dati catastale;
 - ✓ Consente la verifica delle informazioni inserite tramite la funzione "*risultanze catastali*".
- *Gli utenti non abilitati alla presentazione telematica degli atti di aggiornamento utilizzano la procedura informatica Voltura 2.0 in modalità "OFF LINE";*
Il fascicolo (*plico.xml*) è presentato all'Ufficio tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: dp.taranto@pce.agenziaentrate.it

Voltura in preallineamento

Le volture in "*preallineamento*" sono da ricondurre a disallineamenti della banca dati catastale dovuti alla mancata/errata registrazione da parte dell'Ufficio delle domande di voltura regolarmente presentate dal soggetto obbligato.

La voltura in preallineamento, quindi, deve indicare gli estremi di presentazione della domanda non registrata (protocollo e data).

Recupero di volture automatiche

Le domande per "*recupero di volture automatiche*" sono da ricondurre ad alcune tipologie di esiti negativi delle volture da nota di trascrizione e possono essere presentate esclusivamente dallo stesso notaio che ha redatto il precedente documento.

3. Verifiche da effettuare prima dell'invio della domanda di voltura e presentazione delle istanze di correzione/rettifica

¹¹ Da allegato tecnico al Provvedimento prot. 40468/2021

Per garantire il buon esito delle domande di voltura, oltre agli aspetti formali di presentazione già esplicitati in precedenza, devono essere soddisfatti anche tutti i controlli di corrispondenza con la banca dati catastale (SIT) e l'Anagrafe Tributaria.

In particolare, poiché la modalità di predisposizione della domanda di voltura è del tipo “in sostituzione”, è fondamentale che tutte le incoerenze rilevate siano risolte preventivamente alla presentazione di nuovi atti di aggiornamento, attraverso le operazioni di seguito descritte:

- Regularizzazione di parte per omessa/errata presentazione delle domande di voltura riguardanti atti intermedi;
- Rettifica di parte delle note di trascrizione errate che hanno causato un mancato/errato aggiornamento della banca dati;
- Segnalazione di mancata registrazione di atti regolarmente presentati o di errori di registrazione commessi dall'Ufficio, indicando il numero di protocollo della domanda di voltura presentata e non registrata.

Per segnalare omesse/errate registrazioni da parte dell'Ufficio, si invita a presentare le richieste di rettifica/correzione come di seguito indicato:

- Utilizzo del canale telematico “*contact-center*” per le richieste di aggiornamento di atti pregressi o di correzione di errori semplici, facilmente rilevabili con una visura catastale (es. rettifica dati anagrafici e codice fiscale, corretta codifica di titoli e quote, ecc.);
- Invio del modello MUI¹² (modello unico di istanza – modello 9T-MUI) nella posta certificata dell'Ufficio (dp.taranto.pce@agenziaentrate.it) per i casi più complessi in cui è necessaria una approfondita analisi degli atti (intestazioni parziali, ecc.). In questi casi, con un'unica richiesta, oltre a indicare la corretta intestazione catastale, è necessario allegare una relazione corredata dall'elenco degli atti/documenti che hanno dato luogo ai passaggi intermedi, partendo dal soggetto d'interesse fino al collegamento con il soggetto attivo presente in banca dati.

Attesa l'importanza del predetto software di aggiornamento “*Voltura 2.0 - Telematica*” e la rilevanza delle innovazioni introdotte, si chiede agli Ordini ed ai Collegi Professionali, i cui iscritti sono abilitati alla trasmissione degli atti di aggiornamento catastale, a voler cortesemente sensibilizzare gli stessi affinché prediligano fortemente l'invio telematico delle domande di voltura catastali, predisponendo le stesse tramite la nuova procedura informatica “*Voltura 2.0 - Telematica*”.

¹² Reperibile al link:

https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/documents/20143/449187/9T_ModelloUnicoIstanza_05052021.pdf/a37c3e9f-5526-3902-3ef5-d2d7cd97eaae (mod. 9T-MUI)

Analogamente, si chiede la cortese collaborazione delle altre categorie professionali non abilitate all'invio telematico, ed in particolare quella dei Notai, affinché prediligano l'utilizzo del software "*Voltura 2.0 - Telematica*" in modalità "*OFF LINE*", con invio delle relative domande di vulture tramite i canali sopra specificati.

Distinti saluti

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO

Vincenzo Basile

*Firma su delega del Direttore provinciale Giuseppe Persia
firmato digitalmente*