

Al

Consiglio Notarile Distrettuale di Taranto
cnd.taranto@postacertificata.notariato.it

Ordine degli Avvocati di Taranto
ordineavvocati@oravta.legalmail.it

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Taranto
ordine.taranto@ingpec.eu

Ordine degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti
e Conservatori della provincia di Taranto
oappc.taranto@archiworldpec.it

Ordine Dei Dottori Commercialisti e Degli
Esperti Contabili di Taranto
ordine.taranto@pec.odcecta.it

Collegio dei Geometri e Geometri Laureati della
Provincia di Taranto
collegio.taranto@geopec.it

Ordine dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali
della Provincia di Taranto
protocollo.odaf.taranto@conafpec.it

Collegio Periti Agrari e Periti Agrari Laureati
della Provincia di Taranto
collegio.taranto@pec.peritiagrari.it

Collegio Periti Industriali e Periti Industriali
Laureati della Provincia di Taranto
collegioditaranto@pec.cnpi.it

E, p.c. alla

Direzione Regionale della Puglia
Settore Servizi - Ufficio Servizi Catastali,
Cartografici e di Pubblicità Immobiliare

***Oggetto: Accesso programmato ai servizi catastali, cartografici e di pubblicità immobiliare:
prenotazione appuntamenti. Promemoria dell'incontro del 13 febbraio 2024.***

Gentilissimi,

Nel ringraziare i partecipanti al tavolo tecnico di confronto del 13 febbraio u.s. vi invio, come d'intesa, un breve promemoria dell'incontro da condividere con i vostri iscritti.

Il modello di accoglienza dell'Agenzia delle entrate richiede che l'accesso ai servizi e all'assistenza sia prevalentemente reso da remoto con canali alternativi alla presenza in ufficio. Per favorire l'uso dei canali telematici sono stati implementati nuovi supporti informativi potenziando il servizio di prenotazione degli appuntamenti (CUP) con specifica attenzione sui canali di assistenza telefonica e videochiamata.

A. Modalità di comunicazione con l'ufficio.

È possibile interfacciarsi con l'ufficio utilizzando i seguenti canali di comunicazione: PEC-mail, appuntamenti CUP, e-mail (residuale).

A.1 Invio di comunicazioni a mezzo posta elettronica certificata – PEC:

pecmail: dp.taranto@pce.agenziaentrate.it

Questo è il mezzo “dedicato” ai professionisti che consente di tracciare la comunicazione inviata, verificandone la corretta ricezione: infatti si riceve, al momento della protocollazione in ufficio, una risposta automatica con il numero di Registro Ufficiale della richiesta. È, inoltre, necessario indicare in tutte le comunicazioni PEC-mail anche un indirizzo di posta elettronica non certificata ed un numero di telefono – cellulare: infatti l'Agenzia invia risposte automatiche da e-mail non certificate del tipo noreplay@agenziaentrate.it con le risultanze delle lavorazioni del Sistema Catastale per cui è importante fornire sempre il proprio indirizzo di posta elettronica non certificata.

Per migliorare il servizio all'Utenza, si invita a specificare la tipologia di richiesta nei primi caratteri dell'oggetto del messaggio PEC come, per esempio, nella tabella che segue (non esaustivo):

Oggetto pec-mail:	Tipologia richiesta
Pubblicità Immobiliare ...(altre informazioni)	Comunicazione al servizio di Pubblicità Immobiliare
Catasto esito voltura automatica ... (altre informazioni)	Recupero intestazione per esito negativo di voltura automatica o di successione telematica

Oggetto pec-mail:	Tipologia richiesta
Catasto istanza soggettiva rettifica intestazione ... <i>(altre informazioni)</i>	recupero di voltture pregresse o rettifiche di intestazione
Catasto istanza oggettiva rettifica fabbricati ... <i>(altre informazioni)</i>	istanze per variazioni censuarie al Catasto Fabbricati
Catasto istanza oggettiva rettifica terreni ... <i>(altre informazioni)</i>	istanze per variazioni censuarie al Catasto Terreni
Catasto istanza oggettiva rettifica cartografia ... <i>(altre informazioni)</i>	istanze per variazioni cartografiche al Catasto Terreni
Catasto invio voltura ... <i>(altre informazioni)</i>	nuova domanda di voltture
Catasto Docte ... <i>(altre informazioni)</i>	Invio docte variazione terreni

Nota Bene: Si chiede, inoltre, di non inviare dal proprio indirizzo di posta elettronica certificata messaggi indirizzati alle caselle di posta elettronica **non** certificata in quanto il sistema di gestione delle e-mail dell'Agenzia dell'entrate non permette di inviare alcuna risposta e/o riscontro.

A.2 Prenotazione di appuntamenti dalla procedura CUP sul sito internet dell'Agenzia delle entrate: <https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/prenota-un-appuntamento> con la disponibilità:

- ☐ telefonica;
- ☐ videochiamata (servizio attivo in fase di completamento della sperimentazione);
- ☐ in presenza (residuale) ove non sia stato possibile risolvere da remoto.

A.3 Invio di comunicazioni a mezzo posta elettronica ordinaria: all'indirizzo e-mail: dp.taranto.upttaranto@agenziaentrate.it . **Il canale di posta ordinaria è dedicato all'utenza non professionale.** Rimane come canale residuale per comunicazioni informali.

B. Correzioni semplici

Per la presentazione di istanze semplici è disponibile: il servizio di Correzione dati catastali online "Contact Center" al link sul sito dell'Agenzia delle entrate:

<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/schede/fabbricatiterreni/correzione-dati-catastali/correzione-dati-catastali-online-contact-center-cittadini>.

Consente l'evasione delle istanze che non richiedono la consultazione di documentazione cartacea.

C. Servizio WEB per consegnare documenti.

Un servizio aggiuntivo è quello di "Consegna documenti e istanze", è parte integrante del piano di evoluzione dell'area riservata del sito internet www.agenziaentrate.gov.it, con

l'introduzione di soluzioni che puntano a migliorare le attività degli utenti: si tratta del servizio di Presentazione tramite l'Area Riservata (accesso SPID o similare) al link: <https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/area-riservata> voce Consegna documenti e istanze.

D. Domande di voltura

D.1 Voltura 2.0 - Telematica

L'Ufficio Provinciale Territorio è attivo nella nuova piattaforma informatica per la gestione delle banche dati catastali denominata SIT (Sistema Integrato del Territorio). I professionisti abilitati al SISTER inviano le Domande di voltura tramite il nuovo applicativo SCRIVANIA DEL TERRITORIO, scaricabile dal sito dell'Agenzia delle Entrate al link: <https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/scrivania-del-territorio-voltura-professionisti>

Il nuovo strumento software "Voltura 2.0 – Telematica" semplifica le operazioni di dichiarazione e aggiornamento dei dati. L'utilizzo on-line della nuova piattaforma, grazie all'accesso controllato e all'utilizzo coerente delle informazioni contenute nelle banche dati dell'Agenzia delle Entrate, riduce la presenza di errori che impediscano la registrazione del documento. Prevede, inoltre, il pagamento di bolli e diritti attraverso il prelievo dal "castelletto" del tecnico che invia la domanda di voltura, solo quando vi è la registrazione della domanda di voltura. Sul sito dell'Agenzia è pubblicato il Provvedimento n. 40468 del Direttore dell'Agenzia delle Entrate del 10/02/2021 <<Nuove modalità per la predisposizione e la presentazione delle domande di voltura catastali tramite la procedura informatica "Voltura 2.0 – Telematica">>. Si allega per facilità la precedente nota 129388.13-10-2022 che fornisce un breve vademecum sulla procedura.

Le volture trasmesse tramite la Scrivania del Territorio ovvero con l'applicativo Voltura 2.0 - Telematica vengono lavorate in tempo reale.

D.2 Voltura non telematica inviata a mezzo pec

I professionisti non abilitati all'invio telematico degli atti di aggiornamento – sister tecnico potranno inviare le Domande di voltura dal proprio indirizzo PEC all'indirizzo PEC dell'ufficio, complete dei seguenti documenti:

- Domanda di voltura sottoscritta dal dichiarante;
- Pagamento con versamento F24;
- Copia conforme dell'Atto di trasferimento – Dich. successione o Autocertificazione della morte (ai sensi dell'art. 40, comma 2 del DPR 445/2000 come modificato dall'art. 183 della legge 183/2011, i certificati di morte non possono essere prodotti agli organi della Pubblica Amministrazione);
- **File informatico redatto con voltura 2.0 telematica (*.xml);**
- la dimensione delle scansioni nel plico .xml della documentazione può avere una dimensione di max 8Mb.

D.3 Volture cartacee

Le vulture cartacee sono uno strumento residuale non più utilizzabile dai professionisti: solo in casi particolarissimi, per problemi informatici, si potrà procedere alla loro presentazione previa intesa con l'Ufficio.

D.4 Esiti di voltura

Per avere notizie o sollecitare la lavorazione degli esiti negativi di voltura automatica da atto di trasferimento o da successione telematica sarà sufficiente inviare una PEC-mail con allegata la ricevuta dell'esito negativo (per le successioni la cosiddetta quinta ricevuta).

E Modello editabile istanza – Docte 2.0

Si invia il modello di istanza editabile e si ricorda l'importanza di utilizzare gli strumenti informatizzati come per esempio l'uso del software Docte 2.0 e non della modulistica cartacea.

F Pagamento servizi

Si ricorda che il sistema di pagamento da preferire per le vulture, bollo-istanze, ecc. è quello eseguito con il modello F24 Elide in quanto è immediatamente disponibile all'operatore. Qualora il versamento venga effettuato con modalità "home banking" va trasmessa la quietanza e non solo la semplice delega o prenotazione di pagamento. Diversamente, la richiesta sarà lavorabile solo dopo che il pagamento sarà verificabile nei sistemi informatici dell'Agenzia. Il codice dell'ufficio da inserire nel modello F24 Elide è KB8. Si allegano due facsimili di modello F24 elide per bollo istanza e voltura.

Nel confermare la disponibilità dell'Ufficio ad incontrarci secondo le vostre necessità vi saluto cordialmente.

Allegati:

Nota 129388.13-10-2022 su Voltura 2.0 Telematica

Facsimile F24 Elide

Modello istanza editabile

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
PROVINCIALE - TERRITORIO (*)

Antonio Carbonara

(firmato digitalmente)

(*) Firma su delega del Direttore provinciale ad interim Bartolomeo Paolillo