



COMUNE
DI
MOTTOLA

4° SETTORE TECNICO – AREA 1

UFFICI: LL.PP. – V.I.A. – V.A.S. – PAESAGGIO – AMBIENTE
GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO – MANUTENZIONE CANILE
GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI – GESTIONE IMPIANTI TECNOLOGICI –
GESTIONE UTENZE GAS, LUCE, ACQUA, TELEF. CARBURANTI

Piazza XX Settembre – 74017 MOTTOLA (TA)

Pec: lavoripubblici@pec.comune.mottola.ta.it



AVVISO PUBBLICO DI APERTURA DELL'ELENCO TELEMATICO DI OPERATORI ECONOMICI AI SENSI DELL'ART.3 DELL'ALLEGATO II.1 DEL D.LGS. 36/2023

Con il presente avviso si rende noto che il Comune di Mottola, giusta Delibera di Giunta Comunale n. 155 del 22/09/2023, intende attivare la piattaforma per la gestione telematica delle procedure di affidamento dei contratti aventi per oggetto lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea.

Pertanto, occorre procedere alla **registrazione di fornitori da iscrivere nell'Elenco telematico di operatori economici ai fini dell'attivazione delle procedure di affidamento** di cui all'art. 48 del D.lgs. 36/2023, in osservanza dei principi del risultato e della fiducia ed altresì dell'accesso al mercato, della buona fede e della tutela dell'affidamento previsti dal D.lgs. 36/2023, in conformità a quanto disposto dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

L'elenco telematico di operatori economici potrà essere sempre aggiornato e sarà utilizzato in tutti i casi previsti dalle norme vigenti, resta fermo l'accreditamento dei fornitori già presenti nel suddetto elenco che potranno tuttavia chiedere l'aggiornamento della propria domanda di iscrizione.

Si precisa, altresì, che dall'iscrizione all'Elenco non consegue un diritto soggettivo dell'operatore economico ad essere invitato alle procedure di gara, ma esclusivamente un interesse ad essere valutato.

Qualora, per le particolarità dell'oggetto non sia possibile individuare soggetti cui richiedere offerta attraverso l'elenco, ovvero qualora si ritenga utile ampliare la concorrenzialità, resta salva la facoltà della Stazione Appaltante di ricorrere al mercato mediante "procedure aperte" oppure attraverso indagini di mercato.

PROCEDURA DI ISCRIZIONE

La procedura d'iscrizione è telematica e ha luogo attraverso l'utilizzo dell'applicativo disponibile all'indirizzo **<https://comunedimottola.traspare.com>**.

La registrazione viene effettuata mediante l'inserimento dei dati richiesti dalla procedura guidata, disponibile all'indirizzo sopra riportato.

Il manuale operativo per l'iscrizione al portale trasparente è disponibile sulla stessa piattaforma (nel portale in alto a sinistra "*serve aiuto*") ed altresì allegato alla presente.

Si invitano gli operatori economici a profilarsi in maniera completa, mediante l'inserimento di tutti i dati previsti, seppur non obbligatori, per concludere con esito positivo la procedura.

I soggetti iscritti, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o d'uso di atti falsi, devono garantire il possesso dei requisiti previsti dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023.

La gestione dell'elenco sarà ispirata ai principi di accesso al mercato, buona fede e tutela dell'affidamento, secondo la vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il presente avviso non costituisce procedura di gara e non prevede in nessun caso redazione di graduatorie di merito ed attribuzione di punteggi.

Per assistenza tecnica relativa alla compilazione della domanda di iscrizione è possibile contattare il Call center del gestore della piattaforma Traspare al numero 895 9895966 dal lunedì al venerdì.

Il Responsabile del 4° Settore

Arch. Antonella Carriero



TRASPARE

la Pubblica Amministrazione
trasparente ed efficiente

NOTE OPERATIVE
ISCRIZIONE AL PORTALE
TRASPARE

Piattaforma Traspire®
<https://www.traspire.com>

Il fornitore che intende iscriversi alla Piattaforma Traspare e successivamente richiedere l'abilitazione deve seguire i seguenti passi illustrati di seguito.

Dal menù in alto, posizionarsi sulla voce di menù "ACCEDI" e cliccare "ACCESSO PUBBLICO" (vedi fig. 1)

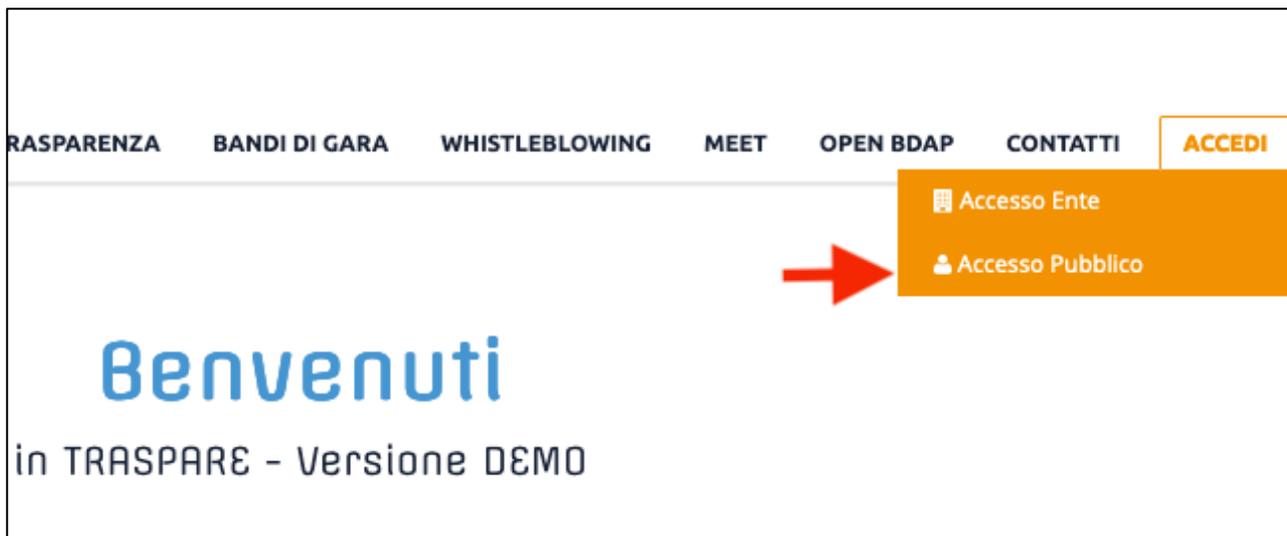
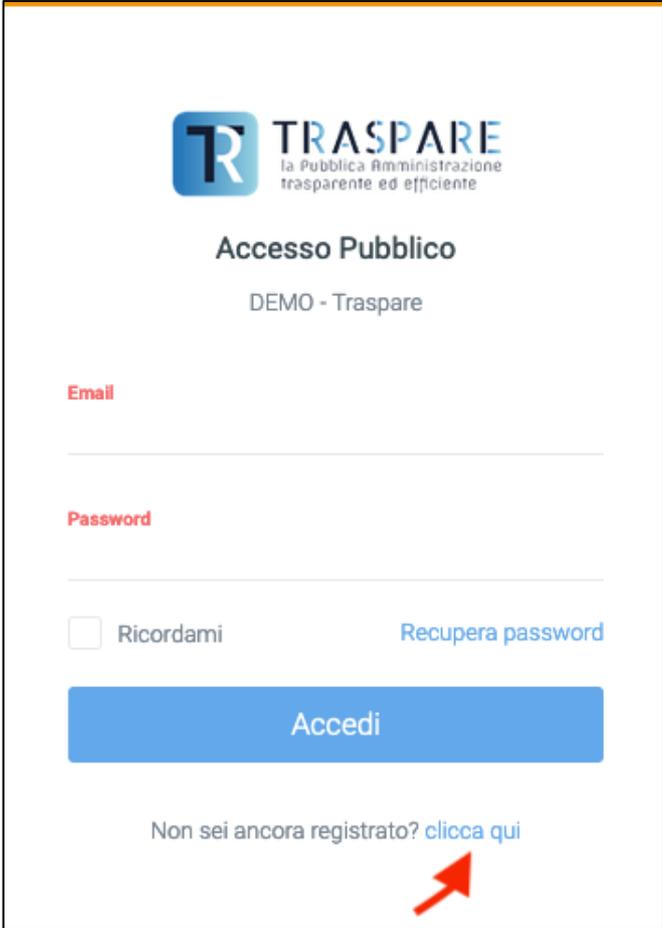


fig. 1

Viene così visualizzata la pagina di “LOGIN”. Poiché si tratta di nuova iscrizione, occorre cliccare sul link “CLICCA QUI” indicato dalla freccia come (fig. 2)



 **TRASPARE**
la Pubblica Amministrazione
trasparente ed efficiente

Accesso Pubblico
DEMO - Traspare

Email

Password

Ricordami [Recupera password](#)

Accedi

Non sei ancora registrato? [clicca qui](#)

fig. 2

Compilare il modulo di registrazione con i dati richiesti. Si prega di inserire un indirizzo email di posta ordinaria e non di PEC. L’indirizzo email fornito, verrà utilizzato per eseguire successivamente il login al portale. Dopo aver completato la maschera con TUTTI i dati OBBLIGATORI, cliccare sul pulsante in basso “ISCRIVITI” (fig. 3).

TR **TRASPARE**
la Pubblica Amministrazione
trasparente ed efficiente

Registrati al portale

DEMO - Traspere

Title
Sig.

Nome

Cognome

Email
demo@legsolution.com
(Utilizzare per la registrazione una mail ordinaria e non un indirizzo pec)

Password

(Password minima di 8 caratteri, una lettera maiuscola, una lettera minuscola, un numero)

Confirma password

Data di nascita
Inserire la data di nascita

Paese di nascita
ITALIA

Regione
Seleziona una regione...

Provincia
Seleziona una provincia...

Luogo di nascita
Seleziona una città...

Cittadinanza italiana

Sesso
Uomo

Codice fiscale

This reCAPTCHA is for testing purposes only. Please report to the site admin if you are seeing this.

Non sono un robot reCAPTCHA Privacy - Termini

Al termine della registrazione verrà inviata una mail per verificare l'indirizzo email inserito e per attivare l'account!

I cookie ci aiutano a fornire i nostri servizi. Utilizzando tali servizi, accetti l'utilizzo dei cookie da parte nostra. [Informazioni](#) **OK**

[Recupera password](#)

fig. 3

Una volta cliccato sul pulsante “ISCRIVITI”, si riceverà un email da parte di Traspere al proprio indirizzo email INDICATO IN FASE DI REGISTRAZIONE. Affinché l’utenza sia attiva, occorre cliccare sul link arrivato via email.

DOMANDA? COSA POSSO FARE SE NON MI E' ARRIVATA L'EMAIL O ERRONEAMENTE L'HO CANCELLATA SENZA AVER CLICCATO SUL LINK UTILE ALL'ATTIVAZIONE DELL'UTENZA?

RISPOSTA: EFFETTUANDO IL LOGIN CON L'EMAIL E LA PASSWORD INSERITA IL FASE DI REGISTRAZIONE, SI VERRA' REINDIRIZZATI VERSO LA PAGINA (vedi fig. 4). DA QUI E' POSSIBILE "RINVIARE LA MAIL DI ATTIVAZIONE" QUINDI CLICCANDO SUL PULSANTE, VERRA' RIGENERATO E RINVIATO UN NUOVO LINK PER POTER POI PROSEGUIRE CON L'ATTIVAZIONE DELL'UTENZA O EVENTUALMENTE QUALORA VI FOSTE ACCORTI DI AVER INSERITO UNA MAIL ERRATA, POTETE CLICCARE "CAMBIARE L'EMAIL DI REGISTRAZIONE".

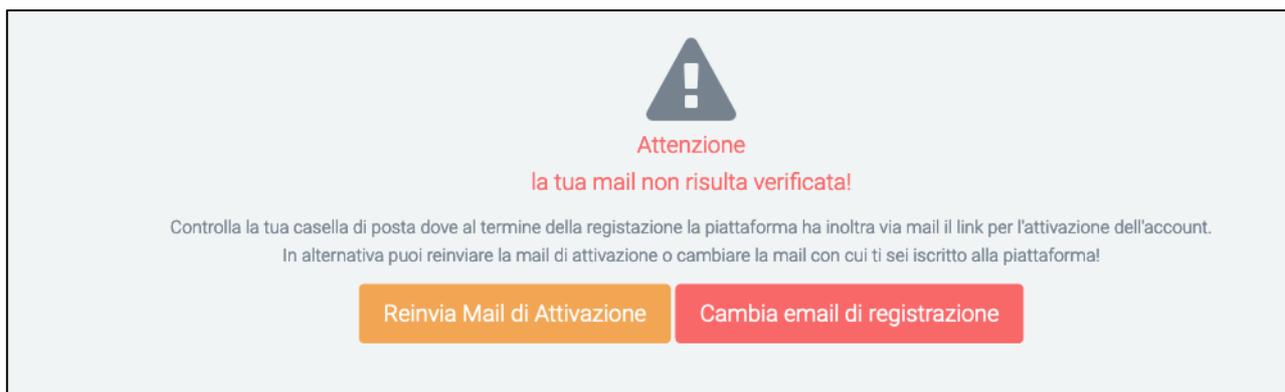


fig. 4

Se vi siete resi conto di aver inserito un'email sbagliata potete cliccare sul pulsante "Cambia email di registrazione". Cliccando sul pulsante, otterrete la maschera come di seguito (vedi fig. 5) nella quale provvederete a cancellare l'email errata e ad inserire l'email corretta. A procedura conclusa, verrà inviata l'email con il link di attivazione dell'utenza, al nuovo indirizzo email "corretto" appena inserito.

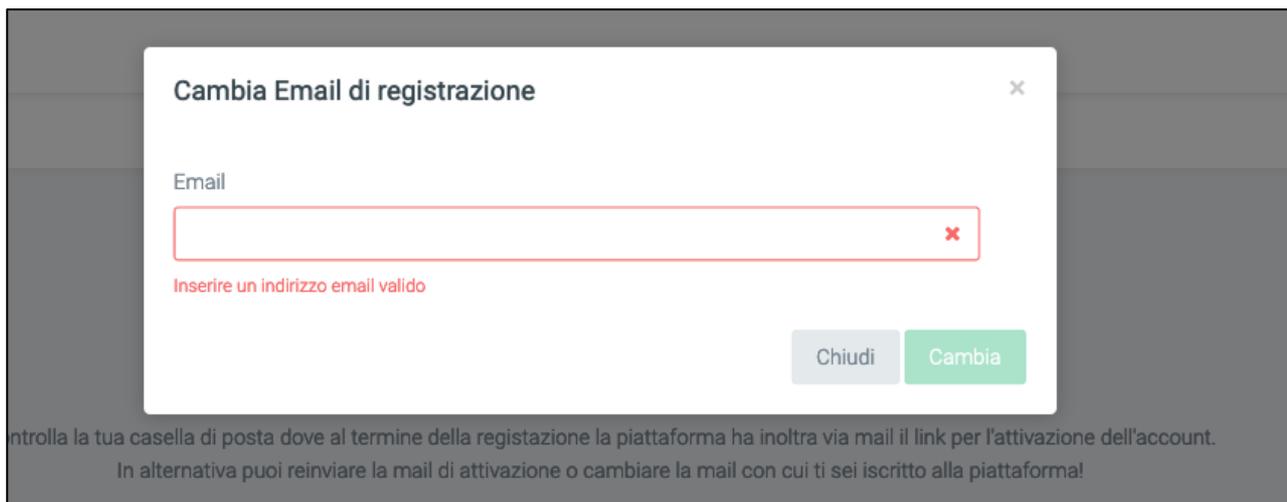


fig. 5

Dopo aver cliccato sul link di attivazione ricevuto via email e ripetendo l'accesso a Traspare, verrete indirizzati sulla seguente pagina (vedi fig. 6)

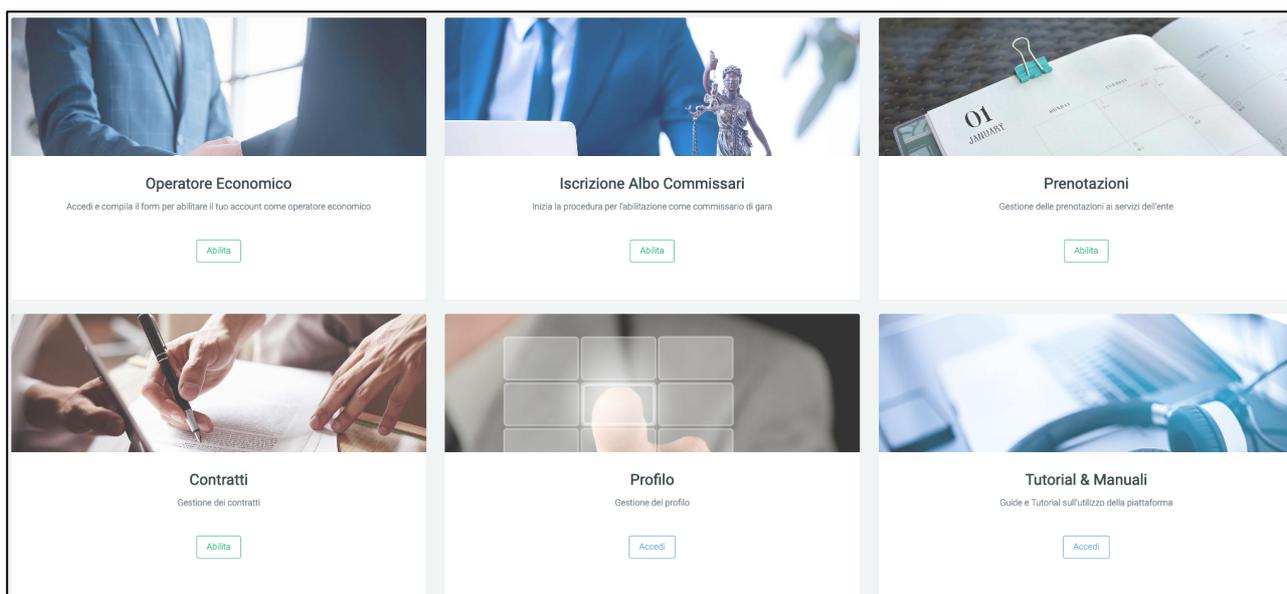


fig. 6

Ora si è registrati sulla “Piattaforma Traspare”. Si consiglia la lettura delle NOTE OPERATIVE - ISCRIZIONE ALBO FORNITORI

